

## ALMINDELIGE BETINGELSER FOR SALG OG LEVERING → AF YDELSER

2. februar 2020



## Almindelige salgs- og leveringsbetingelser for ydelser til erhvervs kunder

### 1. Anvendelse

- 1.1 Anvendelse. Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om baldvinsdóttirs, CVR-nummer 36 36 30 96, salg og levering af ydelser inden for Proces, Kvalitet, Arbejds miljø og Marketing til erhvervs kunder. Definition af ydelser ses af vedhæftede bilag 1.

### 2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med baldvinsdóttirs tilbud og ordrebekræftelser - på både enkeltstående ydelser og løbende ydelser - det samlede aftalegrundlag om baldvinsdóttirs salg og levering af ydelser til Kunden (herefter benævnt "Aftalegrundlaget"). Kundens betingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til baldvinsdóttir udgør ikke en del af Aftalegrundlaget. Definition af enkeltstående og løbende ydelser ses af vedhæftede bilag 1.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.
- 2.3 Kommunikation. Kundens skriftlige meddelelser, ordrer og bekræftelser sendes pr. email på sole@baldvinsdottir.com

### 3. Ydelser

- 3.1 Standardudførelse. De ydelser, som baldvinsdóttir sælger og leverer til Kunden, udføres på kvalificeret og rettidig vis og i overensstemmelse med god ingeniørmæssig praksis.
- 3.2 Kundens medvirken. Kunden skal give baldvinsdóttir adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre ydelserne.
- 3.3 Lovgivning og standarder. baldvinsdóttir er ikke ansvarlig for, at ydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

### 4. Pris og betaling

- 4.1 Pris. Prisen for ydelserne følger baldvinsdóttirs gældende timepris på det tidspunkt, hvor baldvinsdóttir bekræfter Kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Gældende timepriser varierer i forhold til ydernes art og omfang og vil fremgå af tilbud og ordrebekræftelser. Alle priser er eksklusive moms.
- 4.2 Kørsel. Kørsel i baldvinsdóttirs egen bil i forbindelse med udførelse af ydelser uden for Hovedstadsområdet refunderes af Kunden til de satser, der til enhver tid fastsættes af staten.
- 4.3 Kost og logi. Eventuel kost og logi m.v. i forbindelse med udførelsen af ydelser refunderes af Kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 2 %.
- 4.4 Brugsmateriale og software. Udgifter til indkøb af faglitteratur, standarder, fonte, skabeloner, licenser og særskilt software m.v., som anvendes i forbindelse med udførelsen af ydelsen og/eller Kundens efterfølgende brug af ydelsen, refunderes af Kunden til kostpris plus et håndteringstillæg på 2 %.
- 4.5 Webdomæne og hosting. Udgifter til domænenavne og hosting af hjemmesider afholdes af Kunden.
- 4.6 Ekstra arbejde. Ekstra arbejde som følge af ufuldstændig, uegnet eller mangelfuldt materiale fra Kunden, samt ekstra arbejde, som følge af senere rettelser i allerede fremsendt materiale fra Kunden faktureres særskilt.
- 4.7 Fakturering. Enkeltstående ydelser faktureres når ydelsen er godkendt og afleveret til Kunden. For løbende ydelser faktureres det akkumulerede tidsforbrug og eventuelle ekstraudgifter hver den 2. og 15. i måneden, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.
- 4.8 Betaling. Kunden skal betale alle fakturaer senest 14 dage efter faktureringsdatoen, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Betaling sker ved bankoverførsel til baldvinsdóttirs bankkonto i SYDBANK - Reg. nr. 6845 - Konto nr. 0001154535.

- 4.9 A conto. baldvinsdóttir forbeholder sig ret til at a conto fakturere efter eget skøn.
- 4.10 Prisstigning. baldvinsdóttir forbeholder sig ret til at ændre timeprisen uden varsel.

## 5. Forsinket betaling

- 5.1 Rente. Hvis Kunden undlader at betale en faktura for ydelser rettidigt af årsager, som baldvinsdóttir er uden ansvar for, har baldvinsdóttir ret til rente af det forfaldne beløb på 1 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker.
- 5.2 Ophævelse. Hvis Kunden undlader at betale en forfalden faktura for ydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra baldvinsdóttir, har baldvinsdóttir ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de ydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af ydelser, som endnu ikke er leveret til Kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser i henhold til nærværende salgs- og leveringsbetingelser gældende.

## 6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 6.1 Tilbud. baldvinsdóttirs tilbud er gældende i 30 dage fra den dato tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er baldvinsdóttir i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for baldvinsdóttir, medmindre baldvinsdóttir meddeler Kunden andet.
- 6.2 Ordre. Kunden skal sende ordrer på ydelser til baldvinsdóttir skriftligt. En ordre skal indeholde følgende oplysninger for hver ordret ydelse: (i) Kundens ordrenummer, (ii) Kundens projektnummer, (iii) Beskrivelse af ydelse og (iv) Leveringsdato.
- 6.3 Ordrebekræftelser. baldvinsdóttir tilstræber at sende bekræftelse eller afslag af en ordre på enkeltstående ydelser og løbende ydelser til Kunden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordren. For ordrer, som hører ind under aftaler om løbende ydelser, gives særskilte skriftlige bekræftelser med (i) Beskrivelse af ydelse, (ii) Estimeret tidsforbrug og tilsvarende estimeret pris, (iii) Leve-

ringsdato. Bekræftelser og afslag af ordrer skal være skriftlige for at binde baldvinsdóttir.

- 6.4 Ændring af ordrer. Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på ydelser uden baldvinsdóttirs skriftlige accept.
- 6.5 Uoverensstemmende vilkår. Hvis baldvinsdóttirs bekræftelse af en ordre på ydelser ikke stemmer overens med Kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og Kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal Kunden meddele det til baldvinsdóttir skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er Kunden bundet af ordrebekræftelsen.

## 7. Levering

- 7.1 Leveringstid. baldvinsdóttir leverer ydelser senest til den tid, der fremgår af baldvinsdóttirs ordrebekræftelse. baldvinsdóttir har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
- 7.2 Undersøgelse. Kunden skal foretage en grundig undersøgelse alle ydelser ved leveringen. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel, som Kunden ønsker at påberåbe sig, skal den inden 5 dage meddeles skriftligt til baldvinsdóttir. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden har opdaget eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til baldvinsdóttir, kan den ikke senere gøres gældende.

## 8. Forsinket levering

- 8.1 Meddelelse. Hvis baldvinsdóttir forventer en forsinkelse i leveringen af ydelser, informerer baldvinsdóttir Kunden om dette og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2 Ophævelse. Skyldes en forsinkelse baldvinsdóttirs forhold og har baldvinsdóttir ikke informeret Kunden om forsinkelsen, er Kunden berettiget til en udskyldelse af betalinger svarende til forsinkelsens varighed. Såfremt forsinkelsen fra baldvinsdóttirs side er væsentlig, kan Kunden ved skriftlig meddelelse til baldvinsdóttir ophæve den pågældende ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

## 9. Garanti

- 9.1 Garanti. baldvinsdóttir garanterer, at ydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i forhold til ordrebekræftelsen i 3 måneder efter leveringen. For dele, der afhjælpes under garanti, udgør garantiperioden 1 måned fra afslutning af afhjælpningen, dog maksimalt 6 måneder fra oprindelig levering.
- 9.2 Undtagelser. baldvinsdóttirs garanti omfatter ikke fejl eller mangler, der skyldes: (i) brug i strid med baldvinsdóttirs instruktioner eller almindelig praksis eller til ikke-aftalte formål, (ii) afhjælpning eller ændring udført af andre end baldvinsdóttir, eller (iii) andre forhold, som baldvinsdóttir er uden ansvar for.
- 9.2.1. baldvinsdóttir er ikke ansvarlig for fejl og mangler, der konstateres efter ydelsen/materialet er godkendt af Kunden.
- 9.2.2. baldvinsdóttir er ikke ansvarlig for fejl og mangler ved materiale udleveret af Kunden.
- 9.2.3. Såfremt Kunden anvender en anden leverandør til delvis udførsel af ydelsen, kan baldvinsdóttir ikke drages til ansvar for fejl og mangler ved den anden leverandørs leverancer eller slutproduktet.
- 9.3 Meddelelse. Hvis Kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, skal den straks meddeles skriftligt til baldvinsdóttir. Hvis en fejl eller mangel, som Kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til baldvinsdóttir, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give baldvinsdóttir de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som baldvinsdóttir beder om.
- 9.4 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at baldvinsdóttir har modtaget meddelelse fra Kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler baldvinsdóttir Kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti.
- 9.5 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at baldvinsdóttir har afgivet meddelelse til Kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper baldvinsdóttir fejlen eller manglen. Er afhjælpning umulig på grund af ydelsens karakter, eller skønner baldvinsdóttir, at afhjælpning ikke er mulig inden for rimelige tidsmæssige og økonomiske rammer, kan baldvinsdóttir i stedet, til fuld og

endelig afgørelse af Parternes mellemværende vedrørende fejl og mangler, tilbyde Kunden en af følgende muligheder: (i) baldvinsdóttir leverer inden en rimelig frist en anden og mangelfri ydelse som erstatning for den mangelfulde ydelse, (ii) Kunden indrømmes et forholdsmæssigt afslag i prisen på den mangelfulde ydelse.

- 9.6 Ophævelse. Såfremt fejl og mangler er væsentlige, kan Kunden ved skriftlig meddelelse til baldvinsdóttir ophæve den pågældende ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

## 10. Ansvar

- 10.1 Ansvar. Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af Aftalegrundlaget.
- 10.2 Ansvarsbegrænsning. I tilfælde af forsinkelse eller mangler ved det leverede, er baldvinsdóttirs erstatningsansvar til enhver tid begrænset til prisen for den enkelte ydelse, som forsinkelsen/manglen vedrører. For løbende ydelser, er baldvinsdóttirs erstatningsansvar til enhver tid begrænset til den estimerede pris for den enkelte løbende ydelse, som forsinkelsen eller fejl og mangler vedrører.
- 10.2.1. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er baldvinsdóttir ikke ansvarlig over for Kunden for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill, medmindre det er forårsaget forsætligt eller groft uagtsomt.
- 10.2.2. baldvinsdóttir har intet ansvar for tab eller beskadigelse af ejendom, som f.eks. originaler, materialer og lignende, der er overladt baldvinsdóttir som led i udførelsen af ydelser.
- 10.3 Force majeure. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er baldvinsdóttir ikke ansvarlig over for Kunden for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure består. Som force majeure anses forhold, der er uden for baldvinsdóttirs kontrol, og som baldvinsdóttir ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk og arbejdsstridigheder.

## 11. Markedsføring og presse

- 11.1 Kunden giver baldvinsdóttir ret til at anvende Kundens navn og logo i forbindelse med baldvinsdóttirs markedsføring af egne ydelser til eksisterende og potentielle kunder, herunder på sociale medier, i nyhedsbreve, på hjemmesiden, i danske og udenlandske medier m.v.
- 11.2 baldvinsdóttir forbeholder sig ret til at anvende alle udførte ydelser som reference, også selvom Kunden måtte have ændret eller videreudviklet den leverede ydelse.
- 11.3 Såfremt baldvinsdóttir ønsker at anvende Kunden som reference, for eksempel ved udarbejdelse af en referencecase, en artikel eller lignende, skal dette godkendes af Kunden fra gang til gang.

## 12. Ejendomsret

- 12.1 Kundens immaterielle rettigheder. Den fulde ejendomsret til immaterielle rettigheder, der opstår i forbindelse med baldvinsdóttirs udførelse af ydelser, herunder patenter, design, varemærker og op-havsrettigheder, tilhører Kunden.
- 12.2 baldvinsdóttir. Den fulde ejendomsret til baldvinsdóttirs eget materiale, som udarbejdes i forbindelse med baldvinsdóttirs udførelse af ydelser, herunder – men ikke begrænset til – tekstforslag, oversigter, noter til granskning og refleksion samt almen knowhow, tilhører baldvinsdóttir.
- 12.3 Kundespecifikke skabeloner og layouts. Den fulde ejendomsret til materiale, som udarbejdes i forbindelse med baldvinsdóttirs udførelse af ydelser med udgangspunkt i Kundens egne tekster, skabeloner, design, samt nyudviklede kundespecifikke skabeloner og layouts, tilhører Kunden.
- 12.4 Generiske skabeloner og layouts. baldvinsdóttir forbeholder sig ret til at anvende de generiske layouts og skabeloner som udarbejdes i forbindelse

med udførelse af ydelser, til fremtidige leveringer af ydelser af samme art til andre kunder. Det forudsættes at de generiske layouts og skabeloner er udviklet af baldvinsdóttir og er beregnet til generisk brug.

- 12.5 Krænkelser. baldvinsdóttir er ikke ansvarlig for leverede ydelsers krænkelser af tredjeparts immaterielle rettigheder, medmindre krænkelsen er forsætlig. I det omfang baldvinsdóttir måtte blive mødt med påstand om leverede ydelsers krænkelser af tredjeparts immaterielle rettigheder, skal Kunden skadesløsholde baldvinsdóttir, medmindre krænkelsen er forsætlig.

## 13. Fortrolighed

- 13.1 Gensidig fortrolighed. Kunden og baldvinsdóttir forpligter sig at bevare fuldkommen tavshed udadtil om hinandens respektive forretningsforhold og produktdetaljer, som i forvejen ikke er tilgængelige for offentligheden, kunderelationer, arbejdsmetoder og lignende.
- 13.2 Varighed. Parternes forpligtelser efter pkt. 13.1 gælder under parternes samarbejde og uden tidsbegrænsning efter samarbejdets ophør uanset årsagen til ophøret.

## 14. Gældende lov og værneting

- 14.1 Gældende lov. Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret.
- 14.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres ved voldgift efter "Regler for behandling af sager ved Det Danske Voldgiftsinstitut".

Nødebo, den 2. februar 2020

## **BILAG 1 DEFINITIONER**

**ENKELTSTÅENDE YDELSER:** Er ydelser med en afgrænset tidsramme og projektplan. F.eks. opbygning, etablering og implementering af et kvalitetsstyringssystem, udarbejdelse af dokumentation, en APV, en database eller etablering af seo på en hjemmeside.

**LØBENDE YDELSER:** Er ydelser, som har karakter af driftsopgaver, fortløbende eller ad hoc opgaver. F.eks. drift og vedligehold af systemer til sikring og styring af kvalitet, proces og arbejdsmiljø, hjemmesider, seo eller fortløbende udarbejdelse og distribution af digitale nyhedsbreve og datablade/produktblade.